(様式6)

**受付番号:県新生活**

　令和　年　　月　　日

山形県中小企業団体中央会会長　殿

申請者

(〒　　　－　　　　)

住　　所

名　　称

代表者役職

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

令和2年度山形県新･生活様式対応支援補助金(中小企業支援型)事業計画変更承認申請書

　令和　年　月　日付け　発　第 　　号をもって交付決定された上記の補助金事業の内容を下記のとおり変更したいので、令和2年度山形県新･生活様式対応支援補助金(中小企業支援型)交付要綱第12条第1項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1.　事業計画名　※　補助金交付申請書と同じ事業計画名を記載してください。

2.　変更の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 | 変更後 |
|  |  |

※　欄内に書ききれない場合は、別紙で添付してください。

3.　変更の理由

4.　変更後の補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額

　　様式6－1　　新旧対比表のとおり

(注1)変更の理由及び内容は、できるだけ詳細に記入してください。

(注2)以下の場合に計画変更承認申請を必要とするので、留意してください。

　　　①　補助事業の内容を変更しようとするとき(軽微な変更を除く)

　　　②　補助金交付申請額の総額で20パーセントを超える減額をしようとするとき(50万円未満の減額を除く)

③　経費区分間で、補助金交付申請額の20パーセントを超える増減をしようとするとき(50万円未満の増減を除く)

　　　④　処分制限財産に対する抵当権その他の担保権を設定しようとするとき。

(様式6－1)

**新旧対比表**

|  |  |
| --- | --- |
| ＜経費明細表＞事業者名:　　　　　　　　　　　　　 | 単位:円 |
| 経費区分 | 変更前(交付決定額) | 変更後 |
| Ａ | Ｂ | Ｂ×3/4以内 | Ａ | Ｂ | Ｂ×3/4以内 |
| 事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付決定額 | 事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付決定額 |
| (税込み) | (税抜き) | (税抜き) | (税込み) | (税抜き) | (税抜き) |
| 機械装置･システム構築費(単価50万円以上) |  |  |  |  |  |  |
| 機械装置･システム構築費(単価50万円未満) |  |  |  |  |  |  |
| 技術導入費 |  |  |  |  |  |  |
| 専門家経費 |  |  |  |  |  |  |
| 運搬費 |  |  |  |  |  |  |
| クラウドサービス利用費 |  |  |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |  |  |  |
| 知的財産権等関連経費 |  |  |  |  |  |  |
| 広告宣伝･販売促進費 |  |  |  |  |  |  |
| 感染防止対策費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |

(様式6－2)

**受付番号:県新生活**

発 第 号

 令和 年 月 日

補助事業者

代表者　　　殿

山形県中小企業団体中央会会長　　㊞

令和2年度山形県新･生活様式対応支援補助金(中小企業支援型)事業計画変更承認通知書

　令和　年　月　日付け文書をもって申請がありました上記補助金については、令和2年度山形県新･生活様式対応支援補助金(中小企業支援型)交付要綱第12条の規定に基づき事業計画の変更を承認しましたので通知します。

　記

変更後の補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付決定額は次の通りとする。

補助事業に要する経費　　　　　　　　　円(税込み)

補助対象経費　　　　　　　　　　　　　円(税抜き)

補助金交付決定額　　　　　　　　　　　円(税抜き)