(様式16)

補助事業者名:

**コロナ対応人件費明細書(令和　　年　　月分)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代替従業員名 | 休暇従業員名 | 出勤日 | 労働時間 | 支給額(補助対象経費)A | 補助金額A×1/2(5,000円／人日限度)補助日数は10日間限度 |
| 例 | 山形　太郎 | 庄内　二郎 | 令和4年12月20日 | 7時間30分 | 8,000円 | 4,000円 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |

注意事項

・雇用契約書(派遣契約書)、出勤簿(代替従業員、休暇従業員の両方とも)、振込書を提出してください

・補助金額は、支給額×1/2(5,000円/人日限度)。補助日数は10日間限度

・補助対象になる人件費は、給与(日当)、派遣会社の派遣費に限る。通勤費などの手当、法定福利費は対象外。