(様式11)

**受付番号:PU03**

　　令和　　年　　月　　日

山形県中小企業団体中央会会長　殿

 　　　　補助事業者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(〒　　　－　　　　)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

名　　称

代表者役職

代表者氏名

令和3年度山形県中小企業パワーアップ事業費補助金(経営強靭化支援事業)

実績報告書

令和　年　　月　　日付け　発　第　　　　号で補助金の交付決定のあった事業が完了したので、令和3年度山形県中小企業パワーアップ事業費補助金(経営強靭化支援事業)交付要綱第16条の規定により、関係書類を添えて報告します。

1.完了年月日　　　令和　　年　　月　　日

2.事業計画の変更　　　令和　　年　　月　　日付　　発　第　　　号　※計画変更ある場合のみ記入

3.補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　円(税抜)　　※計画変更ある場合時は

変更後の額を記入

4.補助事業に要した経費　　　　　　　　　　　　　　　　　円(税込)

5.補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　円(税抜)

6.補助金の額　　　　　　　　　　　　　　　　　円(税抜)

7.関係書類

(1)事業報告書(様式12)

(2)経費支出明細書(様式13)

(3)費目別支出明細書(様式14)※費目が複数の場合は、費目ごとに枝番を付し費目内容等を記載し作成してください。

(様式14-1　機械装置費、様式14-2　○○費等)

(4)取得財産等管理台帳(様式15)

(5)その他実績の確認に必要な資料

　見積書の写し、注文書の写し、契約書(注文請書)の写し、納品書の写し、請求書の写し、銀行振込依頼書の写し、預金出納帳の写し、支払ったことがわかる通帳の写し、購入した物品の画像(写真)

補助金振込先通帳の写し(口座番号と名義が分かる部分)

(様式12)

**事業報告書**

**Ⅰ.補助事業者**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業者名 |  |
| 代表者役職名及び氏名 | ［役職名］　　　　　　　　　　　　　　　　［氏名］ |
| 住所(本社所在地) | (〒　　　－　　　　) |
| 連絡先担当者役職 |  |
| 連絡先担当者名 |  |
| 担当者電話 |  |
| 担当者メールアドレス |  |

**Ⅱ.事業内容**　(枠に収まらない場合は、適宜広げてください。複数ページになっても結構です。)

|  |
| --- |
| 1.事業計画名　※申請時の名称を記載 |
| 2.事業実施期間　開　始:　　年　　月　　日　　様式7　交付決定通知書の日付になります　完　了:　　年　　月　　日 |
| 3.補助事業の主たる実施場所　※補助事業を行った主たる実施場所の住所･事業所名を記載してください。　　　　　　　　　　　(〒　　　－　　　　)住　　所: 事業所名: |
| 4.実施した事業の概要とその成果　※100字程度。詳細は5.(1)で記載してください。 |
| 5.実施した補助事業の具体的内容とその成果(1)実施した事業の内容及び得られた成果※課題とその解決について取り組んだ内容及び成果を具体的に記載してください。 |
| 6.補助事業の成果により期待される効果　※補助事業の成果により今後期待される効果及び目標について、その効果を確実に生み出すための取組み(事業の遂行方法、実施体制等)をスケジュールを含めて具体的に記載してください。【補助事業終了後5年間の事業スケジュール】

|  |  |
| --- | --- |
|  | 経過年数 |
| 1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(注)「経過年数」とは本事業による補助事業終了後の経過年数を示します。 |

**Ⅲ.補助金振込先**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | フリガナ |  |
| 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 口座種目 | 普通　　･　　当座 | 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

**Ⅳ.導入した内容**

**機械装置･システム構築費の内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 機械装置･システム構築費名 |  |
| 購入先名称･住所 |  |
| 購入金額 | 　　　　　　　　　　　円(税込) |

**委託･外注費の内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 委託･外注先名称･住所 |  |
| 委託･外注の内容 |  |
| 委託･外注期間 | 　　　　　　年　　月　　日　から　　　年　　月　　日　まで |
| 委託･外注金額 | 　　　　　　　　　　　円(税込) |

**借料の内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 借料先名称･住所 |  |
| 借料の内容 |  |
| 借料期間 | 　　　　　　年　　月　　日　から　　　年　　月　　日　まで |
| 借料金額 | 　　　　　　　　　　　円(税込) |

**使用料の内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用料先名称･住所 |  |
| 使用料の内容 |  |
| 使用料期間 | 　　　　　　年　　月　　日　から　　　年　　月　　日　まで |
| 使用料金額 | 　　　　　　　　　　　円(税込) |

(様式13)

**経費支出明細書**

補助事業者名:

単位:円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 予算額(交付決定額又は変更申請額) | 実績後 |
| A | B | B×補助率(　　/　　) | A | B | B×補助率(　　/　　) |
| 事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付決定額 | 事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付決定額 |
| (税込) | (税抜) | (税抜) | (税込) | (税抜) | (税抜) |
| 機械装置･ｼｽﾃﾑ構築費 |  |  |  |  |  |  |
| 委託･外注費 |  |  |  |  |  |  |
| 借料 |  |  |  |  |  |  |
| 使用料 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

(注1)予算額において、当初(又は計画変更後)より補助金交付決定額欄に数値(額)のないものは科目として使用できません。

(注2)予算額は事業計画書に記載した額(事業計画の変更承認を受けている場合は、変更後の事業内容に対応した額)を記載してください。

(様式14)

**費目別支出明細書**

|  |
| --- |
| 経費区分 |
|  |

補助事業者名:

 単位:円

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 支払年月日 | 支払先 | 内容及び仕様等詳細 | 数量 | 単位 | 単価（税抜） | 補助事業に要した経費(税込) | 補助事業に要した経費(税抜) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |

(注1)支出明細は機械装置･システム導入費など経費明細書の「経費区分」別に作成･記入してください。

(注2)管理No.ごとに、証拠書類を整備してください。

(様式15)

補助事業者名:

**取得財産等管理台帳**

**(取得財産等明細書)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 財産名 | 数量 | 単価(円)(税抜) | 金額(円)(税抜) | 取得年月日 | 保管場所及び設置場所(所在地) | 耐用年数(処分制限期間) | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(注1)対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が交付要綱第22条第2項に定める処分制限額(単価50万円(税抜))以上の財産とします。

(注2)数量は、同一規格等であれば一括して記入して差し支えありません。単価が異なる場合は、分割して記入してください。

(注3)取得年月日は、検収年月日を記入してください。